

1721/2023

**MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR**

2. sz. példány
Itsz.: 01006/5/10/L

**A MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR
DANDÁRPARANCSNOKÁNAK**

173/2023. MH BHD DD PK

i n t é z k e d é s e

**a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
Adatvédelmi Szabályzatának kiadásáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasítás 57. §-ában meghatározottak végrehajtására, a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Adatvédelmi Szabályzatának kiadására a következő

i n t é z k e d é s t

adom ki:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (továbbiakban: MH BHD) teljes személyi állományára.

2. Az MH BHD adatvédelmi és adatbiztonsági, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése érdekében ezen intézkedés 1. számú mellékleteként kerül kiadásra az MH BHD Adatvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat).

3. Az MH BHD által folytatott személyes, közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó iratok kezelésére a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Ez az intézkedés az aláírás napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Adatvédelmi Szabályzatának kiadásáról szóló 119/2019. MH BHD DD PK intézkedés.

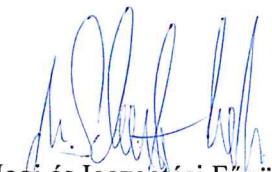
5. Az alárendeltek részére olvasás céljából a szerveren történő elhelyezése, valamint elektronikus úton való elküldése engedélyezett.

Mellékletek: 1. sz. melléklet: A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor
Budapest Helyőrség Dandár Adatvédelmi
Szabályzata (Nyílt, 9 lap)

Jogi és Igazgatási Főnökség záradéka:


A belső szabályozási tevékenységről szóló 19/2019. (III. 13.) HM utasítás rendelkezéseinek megfelel.

Budapest, 2023. február 28-án



Jogi és Igazgatási Főnökség

Budapest, 2023. február 28-án



Mudra József ezredes
dandárparancsnok

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel): dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy (38-075)

Kapják: 1.sz.pld.: Levéltár

2.sz.pld.: Irrattár

**MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR**

1. sz. melléklet a 473/2023 számú intézkedéshez



**A MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

1. Általános rendelkezések

1. A Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Adatvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza
 - a) azokat a megfelelő és célzott intézkedéseket, melyek a személyes adatok kezelése során a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében szükségesek,
 - b) az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, mely támogatja az érintettek magánszférájának tiszteletben tartását és az adatvédelmi tudatosságot,
 - c) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítésének és a közzététel rendjére vonatkozó szabályokat.

2. A Szabályzat hatálya

2. A Szabályzat személyi hatálya az MH BHD teljes személyi állományára kiterjed.
3. Tárgyi hatálya kiterjed minden, a honvédelmi szervezet tevékenysége során keletkező közérdekű adatra, közérdekből nyilvános adatra és a személyes vagy különleges adathoz kapcsolódó adatkezelésre és adatfeldolgozásra.
4. A Szabályzat hatálya kiterjed minden, az adatkezelés során felhasznált tárgyi eszközre, függetlenül annak üzemelési helyétől, azokra a helyiségekre és külső helyszínekre, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik.
5. A Szabályzatot a kapcsolódó Európai Unió jogával, a nemzeti jogszabályokkal, közjogi szervezetszabályozó eszközökkel és belső rendelkezésekkel együtt kell alkalmazni, azzal, hogy a honvédelmi adatkezelésekről szóló törvény hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a honvédelmi adatkezelésekről szóló 2022. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Haktv.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Adatvédelmi rendelet) hatálya alá tartozó adatkezelések vonatkozásában az Adatvédelmi rendelet és az Infotv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. Értelmező rendelkezések

6. A Szabályzat alkalmazása során az Adatvédelmi rendeletben, valamint az Infotv-ben meghatározott fogalmak alkalmazandók. Az alapfogalmak között kiemelendő különösen:
 - a) személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.
 - b) érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.
 - c) különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a

genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

d) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

e) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

4. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő

7. Az adatkezelő:

- a) Az adatkezelő megnevezése: Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár
- b) Székhelye: 1118 Budapest, Budaörsi út 49-53.
- c) Levelezési címe: 1885 Budapest, Pf. 25.
- d) Telefonszám: 06-1/398-4505
- e) Elektronikus cím: mh.bhd@hm.gov.hu
- f) Jogállása: Magyar Honvédség hadrendjébe tartozó költségvetési szerv
- g) Az adatkezelő vezetője: a honvédségi szervezet dandárparancsnoka

8. Az adatvédelmi tisztviselő:

- a) Az MH BHD dandárparancsnoka a személyi állományból jogász végzettségű személyt jelöl ki az MH BHD adatvédelmi tisztviselőjének, aki ellátja az Adatvédelmi rendeletben, az Infotv.-ben, a Haktv.-ben, a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő feladatok irányításáról és felügyeletéről, valamint az ezekhez kapcsolódó egyes tevékenységek eljárási rendjéről szóló 2/2019. (I. 24.) HM utasításban (a továbbiakban: Utasítás), továbbá a vonatkozó jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben részére meghatározott feladatokat.
- b) Az adatvédelmi tisztviselő e tevékenysége ellátása során közvetlenül a dandárparancsnoknak van alárendelve, tevékenységéről részére számol be, javaslatait számára teszi meg. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai a munkaköri leírásában rögzítésre kerülnek.
- c) Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésének feltételei, alárendeltsége, feladatai, a rá vonatkozó összeférhetlenségi szabályok, valamint a tevékenysége ellátását biztosító források tekintetében az Utasításban foglaltak az irányadók.
- d) Az adatvédelmi tisztviselő köteles regisztrálni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) www.naih.hu honlapján az „Adatvédelmi Tisztviselő Bejelentő Rendszeren”.
- e) Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- ea) adatkezelési tevékenységek nyilvántartása, adatkezelői nyilvántartás,
 - eb) adatkezelési tevékenységek összesítő nyilvántartása,
 - ec) adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása,
 - ed) adatközlési, adattovábbítási nyilvántartás,
 - ee) az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos nyilvántartása,
 - ef) incidensek nyilvántartása,
 - eg) kockázatelemzések, hatásvizsgálatok nyilvántartása,
 - eh) közérdekű adatigénylések nyilvántartása.
- f) Az adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartásait köteles folyamatosan vezetni.
- g) Az adatvédelmi tisztviselő legalább évente egyszer oktatást tart, melyen a szervezet minden tagjának kötelező részt vennie. Az oktatást követően a személyi állomány vizsgát köteles tenni.
- h) Minden személyes adatra vonatkozó egyedi megkeresést meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselőnek. Minden kérelemre történő személyes adat kiadása előtt szükséges az adatvédelmi tisztviselőt értesíteni és vele egyeztetni.

5. Az adatkezelések feltételei

9. Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelni az adatkezelés céljának, az adatgyűjtésnek, az adatkezelésnek tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Ezen követelményeknek minden esetben az adatok tényleges kezelője köteles megfelelni.
10. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.
11. Az adatkezelőnek biztosítani kell a személyes adatoknak a lehető legrövidebb ideig történő tárolását. A személyes adatokat a cél megvalósulásáig, illetve meghatározott ideig lehet megőrizni. A megőrzési időtartamok megállapításánál a Haktv-ben meghatározottakat és az Iratkezelési Szabályzatban meghatározottakat különösen figyelembe kell venni.
12. Minden adatkezelés megkezdése előtt a tényleges adatkezelőnek meg kell vizsgálni, hogy a meghatározott cél adatkezelés nélkül megvalósulhat-e.
13. Adatkezelés az Adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetében a 6. cikk (1) bekezdésében, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében pedig az Infotv. 5. §-ban meghatározott jogalapok valamelyikének fennállása esetén végezhető.
14. Az Adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalap alkalmazása esetén szükség szerint hatásvizsgálat elvégzése szükséges, melynek végrehajtásába az adatvédelmi tisztviselőt is be kell vonni.

6. Az adatvédelem alapelvei

15. Adatkezelés az Adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetében az 5. cikkében, az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében pedig az Infotv. 4 §-ában meghatározott elvek, alapelvek megléte esetén végezhető.

7. Az érintett jogai és érvényesítésük

16. Az Adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések esetén, amennyiben az MH BHD adatkezelő az érintettől gyűjti be az adatokat, úgy az Adatvédelmi rendelet 13. cikke szerinti, amennyiben az MH BHD adatkezelő nem az érintettől szerzi be az adatokat, úgy az Adatvédelmi rendelet 14. cikke szerinti tájékoztatót kell az érintett részére rendelkezésre bocsátani. A tájékoztató akkor váltja ki a hozzá fűződő joghatást, ha az tagolt, közérthető és könnyen értelmezhető.
17. Az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetén az Infotv. II/A. fejezet szerinti érintetti jogok érvényesülését kell biztosítani.
18. Az adatkezelő az Adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében a 13. vagy 14. cikke szerinti tájékoztatón túl – az Adatvédelmi rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – biztosítja az érintettek:
 - a) hozzáférési jogát,
 - b) a helyesbítéshez való jogát,
 - c) a törléshez való jogát, („az elfeledtetéshez való jogot”),
 - d) az adatkezelés korlátozásához való jogát,
 - e) az adathordozhatósághoz való jogát,
 - f) a tiltakozáshoz való jogát,
 - g) az automatizált döntéshozatal, profilalkotás alkalmazása esetén az ezzel összefüggő jogát.
19. Az adatkezelő az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetében – az Infotv-ben meghatározott feltételek fennállása esetén – biztosítja az érintettek:
 - a) előzetes tájékozódáshoz való jogát,
 - b) hozzáféréshez való jogát,
 - c) helyesbítéshez való jogát,
 - d) az adatkezelés korlátozásához való jogát,
 - e) törléshez való jogát.
20. Az érintett által benyújtott kérelemben foglaltakat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az Adatvédelmi rendeletben vagy az Infotv-ben meghatározott határidőn belül kell végrehajtani.
21. Az adatvédelmi tisztviselő feladata, hogy az érintettet haladéktalanul értesítse a helyesbítés, a korlátozás és a törlés végrehajtásáról, továbbá minden olyan címzettet, akiknek korábban az adatok adatkezelés céljából továbbításra kerültek.
22. Az adatvédelmi tisztviselő az érintett, valamint az arra jogosult által a személyes adatokat tartalmazó iratokba történő betekintése esetén a cselekmény megtörténtét az 1. számú melléklet szerinti „Betekintési lap” kitöltésével dokumentálja. A „Betekintési lapot” az MH BHD állományába tartozó személy esetén a személyi anyaggyűjtő részeként kell kezelni. Nem az MH BHD állományába tartozó személy esetén a kitöltött „Betekintési lapot” az adatvédelmi tisztviselő tárolja.
23. Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz, az illetékes törvényszékhez fordulhat, vagy vizsgálatot kezdeményezhet a NAIH-nál.
24. Ezekben az esetekben az MH BHD kötelezettsége saját jogkövető magatartását bizonyítani a NAIH vizsgálat, illetve a bírósági tárgyalások során.
25. A bizonyítási eljáráshoz minden lényeges információt, szabályzatot, naplóbejegyzést az MH BHD-t képviselő személy rendelkezésére kell bocsátani. A feladatokat az adatvédelmi tisztviselő koordinálja.

26. Az érintett személyes adatai kezelésének megsértésével kapcsolatban indult bármely eljárásról az adatvédelmi tisztviselő a Honvéd Vezérkar Jogi és Igazgatási Főnökség (a továbbiakban: HVK JIF) útján értesíti a HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztályt (a továbbiakban: HM JF AO).

8. Incidens kezelése, jelentése

27. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
28. Adatvédelmi incidens gyanúja esetén az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni kell. Az értesítéskor a releváns információkat részére biztosítani kell. Az adatvédelmi tisztviselő összegyűjti a lehető legtöbb információt és azok alapján mérlegeli, hogy a vizsgálatot önállóan, vagy az incidens munkacsoport (a továbbiakban: IMCS) kijelölésével végzi el.
29. Amennyiben az IMCS kijelölése indokolt, az adatvédelmi tisztviselő ésszerű határidőn belül hívja össze tagjait, amely az adatvédelmi tisztviselőből, az incidenssel érintett adatkezelést végző szervezeti elem vezetőjéből és – elektronikus adatkezelés esetén – az MH BHD Híradó és Informatikai Főnökség főnöke és az MH BHD Helyi Biztonságfelügyeleti Alosztály alosztályvezetője által kijelölt szakértőből áll.
30. Amennyiben az MH BHD adatfeldolgozót vett igénybe és az incidens az adatfeldolgozót is érinti, úgy az adatvédelmi tisztviselőnek egyeztetnie szükséges az adatfeldolgozó képviselőjével a felmerülő kockázatokról és azok esélyeiről, vagy tagként bevonja az IMCS munkájába.
31. A vizsgálat az alábbiakra terjed ki:
- a) a biztonság sérülése érinti-e személyes adatok biztonságát. Amennyiben igen, úgy adatvédelmi incidens következett be;
 - b) kockázatos-e a biztonság sérülése az érintettek jogaira nézve, különös tekintettel arra, hogy a bekövetkezett esemény az érintettek milyen típusú, mely adatait érinti, az érintett adatok mennyiségének a meghatározása;
 - c) alacsony, közepes vagy magas az incidens kockázata;
 - d) milyen intézkedések tehetők a kockázatok csökkentésére;
 - e) szükséges-e az incidens bejelentése a NAIH felé;
 - f) szükséges-e az érintettek értesítése.
32. Az adatvédelmi incidens kockázata:
- a) alacsony, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
 - b) közepes, ha az adatvédelmi incidens kockázata nem magas, de valószínűsíthetően kockázattal jár az érintettek jogaira nézve és a negatív következményeket nem lehet intézkedésekkel hatékonyan elhárítani,
 - c) magas, ha az adatvédelmi incidens az érintettekre jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel, vagy komoly nehézségekkel jár vagy járhat.
33. Ha adatvédelmi incidens történt és a vizsgálatot végző döntése alapján valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az incidenst kizárólag az incidens nyilvántartásban szükséges rögzíteni.

34. Amennyiben a vizsgálatot végző úgy határozott, hogy az adatvédelmi incidens kockázatos, úgy az adatkezelő az adatvédelmi incidens bekövetkeztéről való tudomásszerzését követően legfeljebb 24 órán belül köteles bejelenteni az incidenst az Utasítás 5. számú mellékletében meghatározott nyilvántartás szerinti tartalommal a HVK JIF útján a HM JF AO részére.
35. Az adatvédelmi incidens bekövetkeztét követően haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi incidensről az adatkezelő tudomásszerzését követő 72 órán belül az adatkezelő jóváhagyásával az adatvédelmi tisztviselő bejelenteni az adatvédelmi incidenst a NAIH részére a www.naih.hu honlapon található „Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszeren”, mint elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyfél.
36. A vizsgálatot végző azon döntése alapján, miszerint az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira nézve, a lehető leghamarabb értesíteni kell az érintetteket is az incidens bekövetkeztéről annak érdekében, hogy az érintettek a megfelelő intézkedéseket meg tudják tenni.
37. A vizsgálatot végző a tevékenységéről teljes körű dokumentációt vezet, melyben részletesen rögzítik a döntések alapját, körülményeit.

9. Adatvédelmi hatásvizsgálat

38. Olyan adatkezelés esetében, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni.
39. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő úgy dönt, hogy a tervezett adatkezelés kockázatos, úgy a tervezett adatkezelést folytató szervezeti elemnél kijelölt személy végzi el az előzetes kockázatértékelést és hatásvizsgálatot. Különösen bonyolult adatkezelések esetén az adatvédelmi tisztviselő munkacsoport létrehozására tesz javaslatot. A munkacsoport feladata eldönteni, hogy az adatkezelés milyen kockázattal jár.
40. A munkacsoport tagjai az adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelést folytató szerv vezetője, illetőleg elektronikus adatkezelés esetén MH BHD Híradó és Informatikai Főnökség főnöke és az MH BHD Helyi Biztonságfelügyeleti Alosztály alosztályvezetője által kijelölt szakértő.
41. Amennyiben a hatásvizsgálat magas kockázatot állapít meg, az adatvédelmi tisztviselő előzetes konzultációt kezdeményez a HVK JIF útján a HM JF AO-val. A hatásvizsgálat megfelelő lezárásáig az adatkezelést nem lehet megkezdeni.

10. Az adatbiztonság

42. Az adatbiztonsági és kockázatkezelési előírások részletes meghatározását a honvédelmi tárca információbiztonság politikájáról szóló 94/2009. (XI. 27.) HM utasítás 15. és 16. §-ai, valamint a honvédelmi szervezetek általános elektronikus információbiztonsági követelményeinek meghatározásáról és a védelmi rendszabályokról szóló 53/2022. (XII. 28.) HM utasítás tartalmazza.
43. Az iratkezelésre a Magyar Honvédség Egységes Iratkezelési Szabályzatának, valamint a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség Titokvédelmi és Ügyviteli Szabályzatának a rendelkezései az irányadók.

44. Az MH BHD adatkezelései során papíralapú és elektronikus dokumentáció keletkezik. Az adatok megőrzési ideje adatkezelésenként kerül meghatározásra. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozók a megőrzési idő lejártával fizikailag törlik a személyes adatokat. A papíralapú adathordozókon tárolt adatok megsemmisítését a vonatkozó szabályok szerint kell végrehajtani. Amennyiben papíralapú, vagy nem törölhető fizikailag az elektronikus adathordozó, akkor fizikailag meg kell semmisíteni azokat. A megsemmisítési eljárást úgy kell kialakítani, hogy a művelet után ne lehessen visszanyerni az adatokat.
45. A rögzített adatok módosítását csak arra jogosult felhasználó végezheti el. A módosításkor törekedni kell arra, hogy a módosított adat előzménye megismerhető legyen.
46. Az adat törlését minden esetben az adatért felelős köteles kezdeményezni, a törlésről, megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
47. Az adatkezeléssel foglalkozó ügyintézők munkaköri leírását ki kell egészíteni azzal, hogy pontosan milyen adatkezelési tevékenységet végezhetnek, milyen jogosultságaik vannak.
48. Az ügyintéző gondoskodik arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes vagy különleges adatokba. Az adatkezelő köteles gondoskodni arról, hogy a személyes vagy különleges adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.
49. Az ügyintéző a nap folyamán úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés vagy adatfeldolgozás folyik, hogy az adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja. A munkavégzés befejeztével az adathordozót el kell zárni.

11. Adatközlés, adattovábbítás

50. Az érintettek személyes adatainak közlésére, továbbítására kizárólag jelen Szabályzatban meghatározottak szerint és a feltételek megvalósulása esetén kerül sor. Harmadik fél részére adat csak akkor közzétehető, továbbítható, ha
 - a) az érintett ehhez az adatkezelés során előzetesen hozzájárulását adta, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes adatra nézve teljesülnek,
 - b) a törvény az adatközlést, adattovábbítást megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek,
 - c) az adattovábbítás az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,
 - d) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll,
 - e) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságoknak, bíróságoknak, valamint egyéb bírósági és nyomozó szervek jogszerű megkeresése esetén átadhatók az adattovábbítási kérelemben megjelölt adatok tekintetében.
51. Az adatvédelmi tisztviselő szakmai véleményét minden adatközlést, adattovábbítást megelőzően ki kell kérni, kivéve azokat az adatközléseket, adattovábbításokat, melyeket jogszabály kötelezően előír.

12. Az elektronikus közzététel szabályai

52. Az MH BHD saját honlappal rendelkezik: www.bhd.honvedseg.hu . Az Utasítás 9. számú mellékletében szereplő általános közzétételi listában szereplő adatoknak a honlapra történő feltöltéséért, pontosságáért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.
53. Az MH BHD az általános közzétételi listában meghatározott, a felelősségi körébe tartozó adatokat, illetve azok változását elektronikus úton a HVK JIF útján a HM JF AO részére megküldi, mely a szakmai vizsgálatot követően az MH BHD adatvédelmi tisztviselőnek továbbítja a honlapon történő közzététel céljából.
54. A Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felületen történő adatszolgáltatást az adatvédelmi tisztviselő bevonásával az MH BHD hivatali tárhelyéről kell végrehajtani az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében meghatározott kéthavi rendszerességgel. Az Adatlapon feltüntetett adatok teljességéért és a valóságnak való megfeleléséért az MH BHD Beszerzési Főnökség, valamint az MH BHD Gazdálkodástámogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra tartozik felelősséggel. Az adatvédelmi tisztviselő kötelessége a feltöltésre tervezett adatlap tartalmi szempontú jóváhagyásra történő felterjesztése a HM JF AO részére, valamint az így jóváhagyott adatlap felületre történő feltöltését megelőző, a dandárparancsnok, távollétében a dandárparancsnok-helyettes általi jóváhagyása érdekében történő intézkedés, mindezeket követően pedig az elektronikus űrlap kitöltése, egyidejűleg a kitöltött adatlap csatolása és beküldése.

13. Közérdekű adatigénylés teljesítésének rendje

55. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése során az MH BHD az Infotv.-ben meghatározott határidők betartásával és az Utasításban meghatározott eljárási rend szerint, az alábbi részletszabályok figyelembe vételével jár el.
56. Közérdekű adat igénylése történhet szóban, írásban: papíralapon vagy elektronikus formában. A szóban bejelentett igényt az adatvédelmi tisztviselőnek a szóbeli bejelentéskor írásba kell foglalnia.
57. Az adatvédelmi tisztviselő köteles az igényt a kézhezvételt követően haladéktalanul elektronikus úton megküldeni a HVK JIF útján a HM JF AO, illetve a HM kommunikációért felelős szerv részére.
58. Az igényléssel érintett közérdekű adattal rendelkező szervezeti elem vezetője köteles minden szükséges információt megadni az adatvédelmi tisztviselő részére az igénylés teljesítése vagy a teljesítés elutasítása érdekében.
59. A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 15. § (1) bekezdése alapján a honvédelmi szervezetek személyi állományára vonatkozó – a Honvédség védelmi képességének, hadrafoghatóságának biztosításával összefüggő – adatok honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekből a keletkezésüktől számított harminc évig nem nyilvánosak. Ezen adatok megismerését a fenti érdekek mérlegelésével az MH BHD tekintetében a Honvéd Vezérkar Főnöke engedélyezheti.
60. A Hvt. 15. § (3) bekezdése alapján a honvédelmi szervezet felépítésére, működésére, haditechnikai eszközeire és anyagaira, valamint hadfelszerelésére vonatkozó adatok honvédelmi és nemzetbiztonsági érdekből keletkezésüktől számított harminc évig nem nyilvánosak. Ezen adatok megismerését a fenti érdekek mérlegelésével az MH BHD

- tekintetében a Honvéd Vezérkar Főnöke javaslatára a honvédelemért felelős miniszter engedélyezheti.
61. Az MH BHD dandárparancsnoka választervezetét 3 munkanapon belül fel kell terjeszteni a HVK JIF útján a HM JF AO, a HM kommunikációjáért felelős szerv, valamint a HVKF részére, melyek álláspontjukról haladéktalanul tájékoztatják az MH BHD dandárparancsnokát.
 62. Az MH BHD dandárparancsnoka a választervezetet, továbbá a HM JF AO és a HM kommunikációjáért felelős szerv, valamint a HVKF álláspontját a szolgálati előljáró egyidejű tájékoztatása mellett - beérkezést követő 5 munkanapon belül – jóváhagyás céljából a HM kabinetfőnök részére küldi meg.
 63. A jóváhagyott választervezetet az MH BHD dandárparancsnoka küldi meg az igénylő részére azzal, hogy azt a HVK JIF útján a HM JF AO részére is meg kell küldeni.
 64. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az alakulat, úgy az igényt a kézhezvétel napján köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az adatigénylőt. Abban az esetben, ha az illetékes szerv nem állapítható meg, az adatigénylőt az igény teljesíthetlenségéről kell értesíteni.
 65. A jóváhagyás alapján teljesített vagy elutasított kérelmeket az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásba veszi.
 66. Az adatvédelmi tisztviselő a tárgyévet követő év január 31-ig tájékoztatja a NAIH-ot az elutasított adatigénylésekről és az elutasítás indokairól.

14. A közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapítható költségtérítés

67. Az MH BHD dandárparancsnoka a közérdekű adatigénylés teljesítéséért az Infotv. 29. § (3) és (4) bekezdéseiben, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott feltételek fennállása esetén, az abban meghatározott mértékig költségtérítést állapíthat meg.
68. A kidolgozásban részt vevő ügyintéző előzetesen megbecsüli a felmerülő dologi kiadások összegét, ezt követően a 2. számú mellékletben meghatározott elszámoló ívet haladéktalanul megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére.
69. Amennyiben az elszámoló ívek összesítése alapján az adatvédelmi tisztviselő megállapítja, hogy az Infotv. 29. § (3) bekezdése alapján költségtérítés felszámolásának van helye, 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt a költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről. Ezen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik az igénylő arról, hogy az igényét fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az MH BHD-hoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
70. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az MH BHD által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az MH BHD részére megfizetni.
71. Amennyiben költségtérítés került megállapításra, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
72. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - a) adathordozó költsége,
 - b) kézbesítés költsége.

73. Fent említett tájékoztatáshoz csatolni kell a 3. számú mellékletben meghatározott formanyomtatványt, továbbá az adatigénylőt fel kell kérni, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a formanyomtatványt kitöltve küldje vissza.
74. A felszámítható költségek mértékét a Korm. rendelet tartalmazza.

15. Záró rendelkezések

75. Jelen Szabályzatot az adatkezelés körülményeiben beállt lényeges változás után, de legalább évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi el.
76. Jelen Szabályzat rendelkezéseit az MH BHD teljes személyi állománya köteles megismerni, és a benne rögzítetteket a szolgálatteljesítés, munkavégzés során megfelelő mértékben alkalmazni.
77. Jelen Szabályzat előírásait a kiadásáról rendelkező intézkedés hatályba lépésétől kell alkalmazni.

- Melléklet: 1. számú melléklet: „Betekintési lap” (Nyílt, 1 lap)
2. számú melléklet: Elszámoló ív a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó költségtérítéshez (Nyílt, 1 lap)
3. számú melléklet: Az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai (Nyílt, 2 lap)

Budapest, 2023. február 28 -án

dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó
dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy
adatvédelmi tisztviselő

Készült: 2 példányban
Egy példány: 6 lap
Ügyintéző (☎): dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy (38-075)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Irattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR

BETEKINTÉSI LAP

Érintett neve, rendfokozata:
Alegység:

A személyes adatokba/személyi anyaggyűjtőbe betekintő neve:

A betekintés jogalapja:

Betekintés célja:

Megtekintett adatok:

Betekintés ideje:

Adatvédelmi tisztviselő záradéka:

.....
.....
.....
.....

Budapest, év hó nap

betekintő	adatvédelmi tisztviselő

Készült: 1 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. példány: Személyi anyaggyűjtő vagy Irattár

Budapest, 2023. február 28-án

dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó
dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy
adatvédelmi tisztviselő

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző: dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy (38-075)

Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár

2. sz. pld.: Irattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR

ELSZÁMOLÓ ÍV
a közérdekű adatigényléshez kapcsolódó költségterítéshez

A közérdekű adatigénylés tárgya:
Az adatigénylés beérkezésének dátuma:

I. Adathordozó költségei

			db
Másolat	színes	A/4	
		A/3	
	fekete-fehér	A/4	
		A/3	
optikai adathordozó			
egyéb adathordozó			

II. Kézbesítési költsége*

Adatigénylő részére postai úton, belföldre		Ft
Adatigénylő részére postai úton, külföldre		Ft

* A hivatalos iratokra vonatkozó postai szolgáltatás díja alapján.

Budapest, 2023. február 28-án

Dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy
dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy
adatvédelmi tisztviselő

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző: dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy (38-075)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Irattár

MAGYAR HONVÉDSÉG
VITÉZ SZURMAY SÁNDOR
BUDAPEST HELYŐRSÉG DANDÁR

**Az igénylő költségtérítés megfizetésének
teljesítéséhez szükséges személyes adatai**

A közérdekű adatigénylés tárgya:

Az igénylő

Neve:

Címe:

Számlázásra vonatkozó adatok*:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Adatkezelési tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) 13. cikkében és egyéb vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint az adatkezeléssel kapcsolatban a következőkről tájékoztatom:

I. Az adatkezelő:

a) Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (1118 Budapest, Budaörsi út 49-53., telefonszám: 06-1-474-1111 Fax: 06-1-398-4518, email cím: mh.bhd@hm.gov.hu),

b) az adatkezelő képviselője és elérhetőségei: Mudra József ezredes, 06-1-398-4505

c) az adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei: dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy, 06-1/474-1111/38075

II. Az adatkezelés

a) Az adatokat a közérdekű adatigénylésért felszámítható költségtérítés megfizetése, illetőleg az egy éven belül azonos igénylő által ugyanarra az adatkörre beadott adatigénylések felmérése, valamint a számla megőrzési kötelezettségünk céljából kezeljük.

b) Adatkezelésünk az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésén alapul. (Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (1)-(4) bekezdés és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdés).

c) Az adatkezelés során nem történik automatizált döntéshozatal, ideértve a profilalkotást is.

d) Amennyiben Ön nem adja meg az adatlapon szereplő személyes adatait, úgy az Ön részére nem tudunk számlát kibocsátani, és adatigénylését sem tudjuk teljesíteni.

III. Adatközlés, adattovábbítás, adatfeldolgozás, adatkezelés időtartama

- a) Az adatokat a II. a) pontban felsorolt tevékenységek végrehajtásával, az I. pontban felsorolt adatkezelő által megbízott ügyintézőkön kívül más személyekkel (harmadik fél) nem közöljük. A hivatalos szervek általi esetleges megkeresésre (pl. rendőrség, ügyészség, bíróság) adatot közlünk.
- b) Nem kívánjuk az adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítani.
- c) Adatfeldolgozót nem veszünk igénybe.
- d) Az adatlapon szereplő személyes adatok kezelése a költségtérítés megfizetéséig, az adatigénylés benyújtásától számított 1 évig, illetőleg a számla kiállításától számított 8 évig tart.

IV. Az Ön jogai:

- a) Ön az adatkezelés teljes időtartama alatt az adatkezelő által kezelt személyes adataira vonatkozólag az alábbiakat kérelmezheti:
- személyes adatokhoz való hozzáférést,
 - személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok pontatlanok,
 - személyes adatainak törlését („az elfeledtetéshez való jog”) az alábbi esetekben:
 - az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
 - amennyiben a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
 - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
 - az adatkezelés korlátozását az alábbi esetekben:
 - ha Ön vitatja az adatai pontosságát (korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, míg az adatkezelő az adatok pontosságát ellenőrzi),
 - jogellenes adatkezelés esetén a törlés helyett az adatok korlátozását kéri,
 - az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de Ön a jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri a korlátozást.

b) Amennyiben megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet, úgy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat, valamint panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; tel.: +36 (1) 391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

Aláírásával elismeri, hogy a fenti tájékoztatót megismerte.

Kelt év hó nap

.....
aláírás

Budapest, 2023. február 28-án

dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó
dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy
adatvédelmi tisztviselő

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző: dr. Jakabné dr. Hirsch Ildikó őrnagy (38-075)
Kapják: 1. sz. pld.: Levéltár
2. sz. pld.: Irattár